

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Octubre de 2020

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR CONTRATO No. **1373227** del año 2020
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año **2020**

Referencia: No. **1373227** del año 2020

Luis Miguel Correales Cely, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74.333.271** de **Toca** en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte** (\$35.882.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor **DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. (\$2.047.007)** por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. (\$3.612.365)**, por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$1.324.534)** por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. Copiar el texto de la minuta del contrato.

NOTA: Teniendo en cuenta que la fecha de inicio del contrato fue el día 14 de Febrero de 2020, el valor del primer pago corresponde a **DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. (\$ 2.047.007)**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020

Fecha de inicio: 14 de febrero de 2020 y **Fecha Fin:** 11 de Diciembre de 2020

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el area AGRICOLA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	<p>Se da orientación a los aprendices de manera virtual a través de la herramienta virtual a grupos de WhatsApp, sobre metodología de enseñanza por talleres teórico prácticos y llamadas telefónicas para los programas de formación y las respectivas fichas por grado, además se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje de los aprendices de grado decimo y once de las fichas asignadas.</p> <p>PRODUCCION AGROPECUARIA</p> <p>Grado Decimo. 2061808 PAUNA 2061927 TIBANA 2061777 MONIQUIRA AN 2061792 MONIQUIRA MFS</p> <p>Grado Once 1864876 PAUNA 1862139 TIBANA 1863119 MONIQUIRA AN 1862620 MONIQUIRA MFS</p> <p>CULTIVOS AGRICOLAS</p> <p>Grado Decimo 2062450 BUENAVISTA 2062463 COPER</p> <p>Grado Once 1862912 BUENAVISTA 1860662 COPER</p> <p>SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS</p> <p>Grado Decimo 2062313 UMBITA Grado Once 1866887 UMBITA</p>	<p>ANEXO 1. Pantallazos de ejecución proceso de formación y archivos Excel de reportes de juicios evaluados.</p>

2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	<p>Se da orientación a los aprendices de manera virtual a través de grupos de whatsApp sobre metodología de enseñanza por talleres teórico prácticos para los siguientes programas de formación y las respectivas fichas por grado.</p> <p>PRODUCCION AGROPECUARIA</p> <p>Grado Decimo. 2061808 PAUNA 2061927 TIBANA 2061777 MONIQUIRA AN 2061792 MONIQUIRA MFS</p> <p>Grado Once 1864876 PAUNA 1862139 TIBANA 1863119 MONIQUIRA AN 1862620 MONIQUIRA MFS</p> <p>CULTIVOS AGRICOLAS</p> <p>Grado Decimo 2062450 BUENAVISTA 2062463 COPER</p> <p>Grado Once 1862912 BUENAVISTA 1860662 COPER</p> <p>SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS</p> <p>Grado Decimo 2062313 UMBITA Grado Once 1866887 UMBITA</p>	ANEXO 2. Pantallazos de ejecución proceso de formación.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se recepciona, se revisa y se carga en el ONE DRIVE las evidencias de los proyectos productivos necesarias para las sustentaciones, enviadas por los aprendices de grado once de las instituciones educativas asignadas.	ANEXO 3. Pantallazos de las evidencias para jurados cargadas en One Drive por padrinos de las IE asignadas.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión	Se inicio a adelantar las gestiones con los docentes técnicos de las IE	ANEXO 4. Pantallazos de llamadas telefónicas.

	documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	asignadas, para los procesos de sensibilización y Alistamiento de aprendices de grado Noveno para el año 2021.	
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asistió a las reuniones virtuales convocadas a través de la plataforma Microsoft Teams.	ANEXO 5. Pantallazos asistencia reuniones convocadas.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se da formación de maneja virtual mediante el uso de herramientas virtuales a grupos de WhatsApp, plataforma Meet, llamadas personalizadas al celular a los diferentes aprendices de las fichas asignadas, para el fortalecimiento de la formación.	ANEXO 6. Pantallazos uso de herramientas tecnológicas.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Asesoría de proyectos mediante el uso de la herramienta virtual de WhatsApp	ANEXO 7. Pantallazos de WhatsApp
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se adelanto la actualización de documentos de identidad de los aprendices de grado once de las fichas asignadas, de acuerdo a las orientaciones y compromisos establecidos.	ANEXO 8. Pantallazos de actualización de documentos de aprendices y archivos Excel de reportes de juicios de evaluación.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Diligenciamiento y cargue de documentos e informe contractual del mes de Octubre de 2020 de acuerdo a las indicaciones dadas.	ANEXO 9. Pantallazo de cargue al DRIVE del contractual mes de Octubre de 2020.

13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Actualmente se viene adelantando la capacitación en el curso de ingles.	ANEXO 10. Inscripcion al curso de ingles.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla No. **4354322747** operador SOI, período mes de Septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) archivo subidas a DRIVE que contiene.

ANEXO 1. Pantallazos de ejecución proceso de formación y archivos Excel de reportes de juicios evaluados.

ANEXO 2. Pantallazos de ejecución proceso de formación

ANEXO 3. Pantallazos de las evidencias para jurados cargadas en One Drive por padrinos de las IE asignadas.

ANEXO 4. Pantallazos de llamadas telefónicas.

ANEXO 5. Pantallazos asistencia reuniones convocadas.

ANEXO 6. Pantallazos uso de herramientas tecnológicas.

ANEXO 7. Pantallazos de WhatsApp.

ANEXO 8. Pantallazos de actualización de documentos de aprendices y archivos Excel de reportes de juicios de evaluación.

ANEXO 9. Pantallazo de cargue al DRIVE del contractual mes de Octubre de 2020.

ANEXO 10. Inscripcion al curso de ingles.

Cordialmente,

LUIS MIGUEL CORREALES CELY

Contratista

C.C. No. 74.333271



Recibí a satisfacción:

Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato 1373227 de 2020
Coordinador Academico.